


Согласовано
с Управляющим
советом ГБОУ НШ
с. Красноармейское
протокол № 2 от «19» января 2016 г.
председатель
 Е.А. Цапурина

Утверждено
приказом ГБОУ НШ
с. Красноармейское
№ 4 от «16» января 2016 г.
директор ГБОУ НШ
с. Красноармейское
 М.Н. Григорьева



Рассмотрено
на заседании педагогического совета
ГБОУ НШ с. Красноармейское
протокол № 3 от «30» декабря 2015г.

лист 1
Григорьева
Исадалина

Положение

**о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области
начальной школы с. Красноармейское
муниципального района Красноармейский
Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 ст. 30, ч.2 ст.62), приложением к рекомендациям письма № ИР-170/17 (п.19.34), Приказа МОиН РФ от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности». Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБОУ НШ с. Красноармейское (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего образования.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Комплектование контингента обучающихся Школы, перевод из одного класса в другой является компетенцией Школы.

2.2. Перевод обучающегося из одного класса в другой в рамках одной образовательной программы и одной параллели классов в течение учебного года осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и при наличии в классе свободных мест. Перевод оформляется приказом директора.

2.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс, о чем делается соответствующая запись в личном деле обучающихся. Решение о переводе принимается педагогическим советом Школы и оформляется приказом директора.

2.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Решение о переводе принимается педагогическим советом и оформляется приказом директора. В личное дело обучающегося вносится запись: «Условно переведён (переведена)».

2.5. Школа обязана создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогического консилиума, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.7. Начальное общее образование является обязательным уровнем образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Основаниями отчисления учащегося из Школы являются:

3.1.1 заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы соответствующего уровня;

3.1.2 заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае продолжения освоения им образовательной программы соответствующего уровня в форме семейного образования или самообразования;

3.1.3 завершение обучающимся начального общего образования.

3.2. Отчисление обучающегося из Школы оформляется приказом директора в трёхдневный срок.

3.3. В случае отчисления обучающегося в связи с его переводом в другую образовательную организацию или продолжения освоения им общеобразовательной программы начального общего образования по иной форме образования, родителями (законными представителями) обучающегося указывается в заявлении об отчислении в порядке перевода: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.4. Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнему обучающемуся выдаются следующие документы:

-личное дело обучающегося, оформленное в установленном порядке;

-ведомость текущих отметок (в случае выбытия в течение учебного года) или выписка из электронного журнала/электронного дневника, заверенная в установленном порядке;

-медицинская карта обучающегося (при наличии).

3.5. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из школы, имеют право на восстановление в школу. Решение о восстановлении обучающихся оформляется приказом по школе.

4.2. Запись в алфавитную книгу вносится как на принятому в школу с пометкой «возвр.» в графе «Дата поступления».

5. Зачисление во 2 – 4 классы в порядке перевода из другой образовательной организации

5.1 Прием во 2- 4 - ые классы осуществляется на свободные места в заявительном порядке.

5.2. При приеме учащихся из других ОУ во 2-ой и последующие классы осуществляется при наличии следующих документов:

⌚ заявления родителей (законных представителей);

⌚ личного дела учащегося, заверенного печатью предыдущего образовательного учреждения (для поступающих в порядке перевода);

⌚ документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.3. Зачисление учащегося в Школу оформляется приказом директора Школы в течение трёх рабочих дней после приема документов. Данные зачисленного ребёнка и номер приказа о зачислении размещаются в системе АСУ РСО.