

Принято:
на заседании Педагогического совета
протокол № 3
От 29.12.2020 г.

Утверждено
приказом № 5-од по ГБОУ НШ
с. Красноармейское
от 13.01.2021 г.
Директор
_____ М.Н. Григорьева

ПОЛОЖЕНИЕ

**о разработке и утверждении рабочей программы
музыкального руководителя, инструктора по физической
культуре структурного подразделения государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области начальной школы
с. Красноармейское муниципального района
Красноармейский Самарской области
детского сада**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155),
- «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. №373)
- Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи (Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года, Санитарные правила СП 2.4.3648-20).

1.2. Рабочая программа музыкального руководителя, инструктора по физической культуре (далее - педагога) является неотъемлемой частью ООП ДОУ, направленная на реализацию образовательных программ в полном объёме.

1.3. Рабочая программа (далее по тексту РП) – нормативный документ, внутренний стандарт работы педагога, определяющий ценностно-целевые ориентиры, содержание и объем образования для каждой возрастной ступени, разработанный по образовательным областям «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие» и представляющий собой комплекс условий и средств воспитания, обучения, оздоровления, коррекции развития детей, реализуемых на основе имеющихся ресурсов (педагогических, материально-технических, организационных, технологических и др.) в соответствии с современным социальным заказом.

1.4. Цель РП – планирование, организация и управление воспитательно-образовательным процессом.

1.5. Задачи РП:

- регламентирует деятельность педагога ДОУ;
- конкретизирует цели и задачи образовательной деятельности педагога в каждой дошкольной группе;
- определяет планируемые результаты освоения детьми рабочей программы в каждой дошкольной группе;
- определяет объем и содержание образовательного материала, который предлагается воспитанникам каждой дошкольной группы для освоения;
- способствует совершенствованию вариативных форм, способов, методов и средств реализации ООП ДО, которые специфичны для конкретного возраста и (или) контингента детей каждой дошкольной группы;
- определяет организационные аспекты образовательного процесса каждой дошкольной группы.

1.6. Функции РП:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в то или иное образовательное направление;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению воспитанниками, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания основной образовательной программы воспитанниками ДООУ.

2. ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ РП

- 2.1. РП составляется музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре на учебный год и каждую возрастную группу, с которой работает педагог (допускается составление одной рабочей программы для всех возрастных групп ДООУ)
- 2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного раздела осуществляется индивидуально педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной области.

3. СТРУКТУРА РП

Структура РП является формой представления образовательных областей «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие» как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации воспитательного процесса, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист

Полное название учреждения в соответствии с Уставом

Гриф утверждения РП:

- в левом углу – «Принято» (дата протокола педагогического совета, номер протокола, дата)

- в правом верхнем углу – «Утверждено» (подпись директора ГБОУ НШ с. Красноармейское, № приказа, дата)

Полное название РП с указанием возраста детей, направленности групп

Срок реализации данной РП

Название населённого пункта, год составления программы

Содержание

Перечислить все структурные компоненты, с указанием страниц.

I. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

1. Пояснительная записка

1.1. Цели, задачи, принципы реализации РП по образовательным областям «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие».

1.2. Подходы к реализации РП

1.3. Значимые для разработки и реализации РП характеристики

2. Планируемые результаты как ориентиры освоения РП

II. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

2.1. Содержание образовательного процесса по образовательным областям,

2.2. Формы, способы и методы организации воспитания с учетом психофизических особенностей детей,

2.2.1. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации РП с учетом возрастных особенностей детей,

2.2.2. Поддержка детской инициативы,

2.2.3. Особенности образовательной деятельности,

2.2.4. Модель взаимодействия с семьями воспитанников,

2.2.5. Модель взаимодействия с педагогами ДООУ,

2.2.6. Праздники, досуги и др. виды деятельности,

2.3. Коррекционная работа.

III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

3.1. Материально-технические условия,

3.2. Методическое обеспечение,

3.3. Организация физкультурно-оздоровительной работы в режиме дня (по возрастам, зимний период; летний период) /Организация художественно-эстетической работы в режиме дня (по возрастам, темам недели, крупными праздникам)

3.4. Педагогическая диагностика динамики развития детей по образовательным областям «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие».

4. ОФОРМЛЕНИЕ РП

4.1 Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 14 или 12, межстрочный интервал полуторный, переносы в тексте не

ставятся, листы формата А4, текст выставляется по ширине.

Таблицы (кегель 12, межстрочный интервал одинарный) вставляются непосредственно в текст. Страницы рабочей программы нумеруются.

4.2 Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

4.3 Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в РП в течение учебного года, должны быть согласованы с методистом.

5. УТВЕРЖДЕНИЕ РП

5.1 РП анализируется и корректируется методистом ДОУ, старшим воспитателем филиала.

5.2. РП рассматривается и принимается на заседании методического объединения.

5.3. РП утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора ГБОУ НШ с. Красноармейское.

6. ХРАНЕНИЕ РП

6.1. Первый экземпляр (на бумажном носителе) РП находится у педагога в течение учебного года.

6.2. Второй экземпляр (электронная версия) хранится в методическом кабинете.

6.3. Срок хранения рабочей программы 3 года.

6.4. Срок действия данного Положения неограничен. Данное Положение действует до принятия нового.