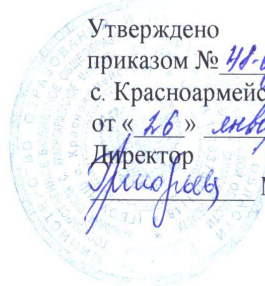


Согласовано  
с Управляющим Советом  
ГБОУ НШ с. Красноармейское  
Протокол № 2  
От « 19 » августа 20 16 г.  
Е.А.Цапурина Е.А.Цапурина

Утверждено  
приказом № 41-ор по ГБОУ НШ  
с. Красноармейское  
от « 16 » сентября 20 16 г.  
Директор  
М.Н.Григорьева М.Н.Григорьева



## ПОЛОЖЕНИЕ

о Любичком филиале государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения

Самарской области начальной школы с. Красноармейское  
муниципального района Красноармейский Самарской области  
детском саде «Березка»

об  
ьева  
далина

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Любичского филиала государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области начальной школы с. Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области (далее – Учреждение) детского сада «Березка» (далее – филиал), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Структурное подразделение создано в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 12.10.2011 № 576 «О создании государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области» и приказом № 2 от 21.11.2011 года директора Учреждения «О создании филиалов».

1.2. Место нахождения филиала 446149, Самарская область, муниципальный район Красноармейский, пос. Любичский, ул. Главная, д.30

1.3. Филиал создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.4. Филиал осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1014; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» с изменениями; «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования», утвержденным в Минюсте РФ 14 ноября 2013г. № 30384; руководствуется федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением; иными нормативными правовыми документами, регламентирующими деятельность дошкольных образовательных учреждений, в том числе локальными актами Учреждения, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.5. Основным видом деятельности филиала является дошкольное образование, предшествующее начальному общему образованию. Предметом деятельности филиала является воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста.

1.6. Филиал реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.7. Обучение и воспитание в филиале ведется на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

1.8. Реорганизация филиала, перепрофилирование и ликвидация осуществляется в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ.

## **II. Предмет, цели, задачи, виды деятельности, типы и виды реализуемых программ**

2.1. Предметом деятельности филиала является реализация общеобразовательных программ дошкольного образования.

2.2. Филиал может реализовывать следующие типы и виды общеобразовательных программ: основные общеобразовательные программы дошкольного образования в группе: общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной, комбинированной направленности.

2.3. Основными задачами филиала являются:

- охрана жизни и здоровья детей, укрепление их физического и психологического здоровья;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического, физического развития детей;
- обеспечение физического, интеллектуального и личностного развития каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психологическом развитии детей (при наличии таковой возможности);
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Филиал несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных уставом Учреждения;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения во время образовательного процесса.

2.5. Филиал может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нём соответствующих условий.

### **III Организация образовательной деятельности**

3.1. Содержание образовательного процесса в филиале определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой филиалом самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (нормативный срок освоения 4-7 лет).

3.2. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом Учреждения, настоящим Положением, филиал может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами образовательных программ, определяющих статус детского сада, с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.3. Режим работы филиала пятидневная рабочая неделя, с 7 ч. 00 мин. до 19 ч. 00 мин. Выходные – суббота, воскресенье, нерабочие, праздничные дни.

3.4. Учреждение устанавливает режим дня для детей; последовательность, продолжительность разных видов деятельности детей, сбалансированность видов деятельности детей, исходя из условий филиала, содержания реализуемых в детском саду

образовательных программ, а также в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

3.5. Филиал устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.6. В филиале, реализующем программы дошкольного образования, продолжительность непрерывной непосредственной образовательной деятельности соответствует Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» с изменениями.

3.7. Непосредственная образовательная деятельность проводится согласно сетке непосредственной образовательной деятельности и перспективно-тематическому планированию.

3.8. Система оценок при реализации образовательных программ в филиале не применяется.

3.9. Филиал обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду, согласно СанПиН 2.4.1.3049-13 с изменениями.

3.10. Медицинское обслуживание детей в филиале обеспечивают местные органы здравоохранения (на основании заключенного с ними договора).

3.11. Работники филиала в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры и обследование в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 с изменениями.

#### **IV. Комплектование дошкольных образовательных учреждений**

4.1. Филиал, согласно Положению о порядке комплектования воспитанниками структурных подразделений, филиалов государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области начальной школы с. Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, формирует контингент детей, учитывая санитарные нормы.

В Учреждение в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологического законодательства) до 7 лет.

4.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей), на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Порядок комплектования филиала Учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется Учредителем в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Прием детей регламентируется настоящим Положением о филиале, реализующем программы дошкольного образования.

4.5. Для зачисления ребенка в целях получения им дошкольного образования родители (законные представители) представляют документы, согласно Положению о порядке комплектования воспитанниками структурных подразделений, филиалов государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области начальной школы с. Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

4.6. При приеме ребенка родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7 Зачисление детей оформляется приказом директора Учреждения.

4.8. При зачислении ребенка в филиал, реализующее программы дошкольного образования, между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

Договор, регламентирующий взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода, длительность пребывания детей в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в Учреждении.

4.9. За детьми сохраняется место в Учреждении на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

4.10. Количество групп в филиале, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм, зависит от числа поданных заявлений граждан. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование групп с меньшей накопляемостью.

4.11. Количество детей в группах филиала общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) – не менее 2.0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящихся в группе; в группах раннего возраста - не менее 2,5 метров квадратных на одного ребёнка, фактически находящихся в группе.

4.12. В филиал принимаются во внеочередном, первоочередном порядке категории детей, имеющие такое право на основании действующего законодательства Российской Федерации.

4.13. Выбытие детей производится согласно Положению о порядке комплектования воспитанниками структурных подразделений, филиалов государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области начальной школы с. Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

4.14. Выбытие детей оформляется приказом директора Учреждения.

4.15. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, достигших необходимого возраста, проживающих на территории муниципального района Красноармейский Самарской области и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

## **V. Участники образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса филиала являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании Приказа МО и Н СО «Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Самарской области».

5.3. Взаимоотношения между филиалом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в детском саду, иные условия.

5.4. К педагогической деятельности в филиале допускаются лица, имеющие среднее профессиональное педагогическое или высшее профессиональное педагогическое образование.

5.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- иные лица, запрещенные заниматься педагогическим трудом которым установлено Трудовым Кодексом РФ (в главе Трудового кодекса «Особенности регулирования труда педагогических работников»).

5.6. Права работников филиала и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором.

5.7. Система оплаты труда работников, штатное расписание, должностные обязанности работников филиала устанавливаются директором.

## **VI. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1. Детям дошкольного возраста гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- получение образования в соответствии с реализуемыми Учреждением программами;
- уважение человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие творческих способностей, интересов.

6.2. Родители (законные представители) детей, воспитанников имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;
- защищать права и законные интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определенной уставом Учреждения.

Родители (законные представители) несовершеннолетних детей имеют право выбирать формы получения образования, образовательные учреждения.

6.3. Родители (законные представители) детей имеют право на получение в установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание детей.

## **VII. Управление структурным подразделением**

7.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Учреждения.

7.2. Управление филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет. Порядок выбора органов самоуправления и их компетенция определяется Уставом Учреждения, а также регулирующими их деятельность иными локальными актами.

7.3. Управление филиалом осуществляет директор школы.

7.4. Непосредственное руководство детским садом, являющимся филиалом школы, осуществляет руководитель филиала.

7.5. Прием на работу руководителя филиала осуществляет директор школы в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.6. Руководитель филиала:

- несет ответственность перед государством, обществом и учредителем за деятельность детского сада в пределах своих функциональных обязанностей;
- готовит в пределах своей компетенции проекты приказов, распоряжения по детскому саду и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками детского сада, представляет их директору школы на утверждение;
- представляет детский сад во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях по доверенности, выдаваемой директором школы;
- распоряжается имуществом и средствами детского сада в пределах прав, установленных должностной инструкцией;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, по согласованию с директором школы в соответствии с законодательством о труде;

- заключает договор между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- принимает участие в аттестации работников детского сада;
- формирует контингент воспитанников детского сада;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Положением;
- осуществляет контроль за деятельностью работников детского сада, в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий;
- планирует, организует и совершенствует методическое обеспечение детского сада;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- предоставляет директору школы и общественности отчеты о деятельности детского сада.

### **VIII. Имущество и средства дошкольного образовательного учреждения**

8.1. Филиал пользуется имуществом, закрепленным за ним, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

8.2. Филиал несет ответственность перед школой, а также перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за детским садом.

8.3. Финансовое обеспечение деятельности филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Филиал вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства предусмотренных Уставом Учреждения, за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц и иных, предусмотренных Уставом Учреждения, услуг.

Привлечение филиалом вышеуказанных дополнительных финансовых средств, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.