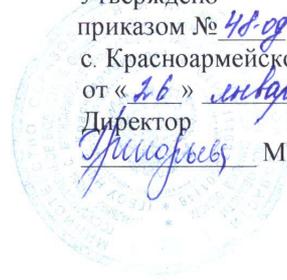


Согласовано  
с Управляющим Советом  
ГБОУ НШ с. Красноармейское  
Протокол № 2  
От « 19 » января 2016 г.  
Е.А.Цапурина Е.А.Цапурина

Утверждено  
приказом № 48-дп по ГБОУ НШ  
с. Красноармейское  
от « 16 » января 2016 г.  
Директор  
М.Н.Григорьева М.Н.Григорьева



## ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Самарской области начальной школы с. Красноармейское  
муниципального района Красноармейский Самарской области  
детском саде «Солнышко»

ст. сб  
ьева  
алина

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области начальной школы с. Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области (далее – Учреждение) детского сада «Солнышко» (далее – структурное подразделение), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Структурное подразделение создано в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 12.10.2011 № 576 «О создании государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области» и приказом № 3 от 21.11.2011 года директора Учреждения «О создании структурного подразделения».

1.2. Место нахождения структурного подразделения: 446140, Самарская область, муниципальный район Красноармейский, с. Красноармейское, ул. Кирова, д.62.

1.3. Структурное подразделение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.4. Структурное подразделение осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1014; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» с изменениями; «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования», утвержденным в Минюсте РФ 14 ноября 2013г. № 30384; руководствуется федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением; иными нормативными правовыми документами, регламентирующими деятельность дошкольных образовательных учреждений, в том числе локальными актами Учреждения, договором, заключаемым между Учреждением и родителями ( законными представителями).

1.5. Основным видом деятельности структурного подразделения является дошкольное образование, предшествующее начальному общему образованию. Предметом деятельности структурного подразделения является воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста.

1.6. Структурное подразделение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.7. Обучение и воспитание в структурном подразделении ведется на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

## **II. Предмет, цели, задачи, виды деятельности, типы и виды реализуемых программ**

2.1. Предметом деятельности структурного подразделения является реализация общеобразовательных программ дошкольного образования.

2.2. Структурное подразделение может реализовывать следующие типы и виды общеобразовательных программ: основные общеобразовательные программы дошкольного образования в группах: общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной, комбинированной направленности.

2.3. Основными задачами структурного подразделения являются:

- охрана жизни и здоровья детей, укрепление их физического и психологического здоровья;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического, физического развития детей;
- обеспечение физического, интеллектуального и личностного развития каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психологическом развитии детей (при наличии таковой возможности);
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Структурное подразделение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных уставом Учреждения;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения во время образовательного процесса.

2.5. Структурное подразделение может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нём соответствующих условий.

### **III Организация образовательной деятельности**

3.1. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой структурным подразделением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (нормативный срок освоения 4-7 лет).

3.2. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом Учреждения, настоящим Положением, структурное подразделение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами образовательных программ, определяющих статус детского сада, с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.3. Режим работы структурного подразделения: пятидневная рабочая неделя, с 7 ч. 00 мин. до 19 ч. 00 мин. Выходные – суббота, воскресенье, нерабочие, праздничные дни.

3.4. Учреждение устанавливает режим дня для детей; последовательность, продолжительность разных видов деятельности детей, сбалансированность видов деятельности детей, исходя из условий структурного подразделения, содержания реализуемых в детском саду образовательных программ, а также в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

3.5. Структурное подразделение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.6. В структурном подразделении, реализующем программы дошкольного образования, продолжительность непрерывной непосредственной образовательной деятельности для детей раннего возраста составляет не более 10 минут, 4-го года жизни – не более 15 минут, для детей 5-го года жизни – не более 20 минут, для детей 6-го года жизни – не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни – не более 30 минут. Для детей раннего возраста допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и вторую половину дня (по 8-10 минут), в тёплое время года непосредственную образовательную деятельность допускается осуществлять на участке во время прогулки. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средних группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведённого на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

3.7. Непосредственная образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста проводится во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Её продолжительность составляет не более 25-30 минут в день. В середине непосредственной образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку. Непосредственная образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла занимает не менее 50% общего времени, отведённого на непосредственную образовательную деятельность.

3.8. Непосредственная образовательная деятельность проводится согласно сетке непосредственной образовательной деятельности и перспективно-тематическому планированию.

3.9. Система оценок при реализации образовательных программ в структурном подразделении не применяется.

3.10. Структурное подразделение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду, согласно СанПиН 2.4.1.3049-13 с изменениями.

3.11. Медицинское обслуживание детей в структурном подразделении обеспечивают местные органы здравоохранения (на основании заключенного с ними договора).

3.12. Работники структурного подразделения в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры и обследование в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 с изменениями.

#### **IV. Комплектование дошкольных образовательных учреждений**

4.1. Структурное подразделение, согласно Положению о порядке комплектования воспитанниками структурных подразделений, филиалов государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области начальной школы с. Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, формирует контингент детей, учитывая санитарные нормы.

В Учреждение в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологического законодательства) до 7 лет.

4.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей), на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Порядок комплектования структурного подразделения Учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется Учредителем в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Прием детей регламентируется настоящим Положением о структурном подразделении, реализующем программы дошкольного образования.

4.5. Для зачисления ребенка в целях получения им дошкольного образования родители (законные представители) представляют документы, согласно Положению о порядке комплектования воспитанниками структурных подразделений, филиалов государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области начальной школы с. Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

4.6. При приеме ребенка родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7. Зачисление детей оформляется приказом директора Учреждения.

4.8. При зачислении ребенка в структурное подразделение, реализующее программы дошкольного образования, между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

Договор, регламентирующий взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода, длительность пребывания детей в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в Учреждении.

Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании возрастных показателей.

4.9. За детьми сохраняется место в Учреждении на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей

(законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

4.10. Количество групп структурного подразделения определяется Учреждением в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса и исходя из предельной наполняемости групп.

4.11. Количество детей в группах структурного подразделения общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) – не менее 2.0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящихся в группе; в группах раннего возраста - не менее 2,5 метров квадратных на одного ребёнка, фактически находящихся в группе.

4.12. В структурное подразделение принимаются во внеочередном, первоочередном порядке категории детей, имеющие такое право на основании действующего законодательства Российской Федерации.

4.13. Выбытие детей производится согласно Положению о порядке комплектования воспитанниками структурных подразделений, филиалов государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области начальной школы с. Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

4.14. Выбытие детей оформляется приказом директора Учреждения.

4.15. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, достигших необходимого возраста, проживающих на территории муниципального района Красноармейский Самарской области и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

## **V. Участники образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса структурного подразделения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании Приказа МО и Н СО «Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Самарской области».

5.3. Взаимоотношения между структурным подразделением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в детском саду, иные условия.

5.4. К педагогической деятельности в структурное подразделение допускаются лица, имеющие среднее профессиональное педагогическое или высшее профессиональное педагогическое образование.

5.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- иные лица, запрещенные заниматься педагогическим трудом которым установлено Трудовым Кодексом РФ (в главе Трудового кодекса «Особенности регулирования труда педагогических работников»).

5.6. Права работников структурного подразделения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором.

5.7. Система оплаты труда работников, штатное расписание, должностные обязанности работников структурного подразделения устанавливаются директором.

## **VI. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1. Детям дошкольного возраста гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- получение образования в соответствии с реализуемыми Учреждением программами;
- уважение человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие творческих способностей, интересов.

6.2. Родители (законные представители) детей, воспитанников имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;
- защищать права и законные интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определенной уставом Учреждения.

Родители (законные представители) несовершеннолетних детей имеют право выбирать формы получения образования, образовательные учреждения.

6.3. Родители (законные представители) детей имеют право на получение в установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание детей.

## **VII. Управление структурным подразделением**

7.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными

законодательными актами Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Учреждения.

7.2. Управление структурным подразделением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет. Порядок выбора органов самоуправления и их компетенция определяется Уставом Учреждения, а также регулирующими их деятельность иными локальными актами.

7.3. Управление структурным подразделением осуществляет директор школы.

7.4. Непосредственное руководство детским садом, являющимся структурным подразделением школы, осуществляет руководитель структурного подразделения.

7.5. Прием на работу руководителя структурного подразделения осуществляет директор школы в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.6. Руководитель структурно подразделения:

- несет ответственность перед государством, обществом и учредителем за деятельность детского сада в пределах своих функциональных обязанностей;
- готовит в пределах своей компетенции проекты приказов, распоряжения по детскому саду и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками детского сада, представляет их директору школы на утверждение;
- представляет детский сад во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях по доверенности, выдаваемой директором школы;
- распоряжается имуществом и средствами детского сада в пределах прав, установленных должностной инструкцией;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, по согласованию с директором школы в соответствии с законодательством о труде;
- заключает договор между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- принимает участие в аттестации работников детского сада;
- формирует контингент воспитанников детского сада;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Положением;
- осуществляет контроль за деятельностью работников детского сада, в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий;
- планирует, организует и совершенствует методическое обеспечение детского сада;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- предоставляет директору школы и общественности отчеты о деятельности детского сада.

## **VIII. Имущество и средства дошкольного образовательного учреждения**

8.1. Структурное подразделение пользуется имуществом, закрепленным за ним, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

8.2. Структурное подразделение несет ответственность перед школой, а также перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за детским садом.

8.3. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Структурное подразделение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства предусмотренных Уставом Учреждения, за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг.

Привлечение структурным подразделением вышеуказанных дополнительных финансовых средств, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.