

Согласовано
с Управляющим
советом ГБОУ НШ
с. Красноармейское
протокол № 3 от «19» *июня* 2019 г.
председатель

Е.А. Цапурина Е.А. Цапурина



Утверждено
приказом ГБОУ НШ
с. Красноармейское
№ *382-89* от «20» *06*
директор ГБОУ НШ
с. Красноармейское

2019 г.

М.Н. Григорьева М.Н. Григорьева

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
ГБОУ НШ с. Красноармейское
протокол № 6 от «24» мая 2019г.

с
сва
пина

Положение
о рабочих программах
по учебным предметам
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области
начальной школы
с. Красноармейское
муниципального района Красноармейский
Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями приказа Минобрнауки России от 16.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального образовательного стандарта начального общего образования» (в редакции приказов от 26.11.2010 №1241, от 22.09.2011 № 2357, от 18.12.2012 № 1060, от 29.12.2014 № 1643, от 18.05.2015 № 507, от 31.12.2015 № 373), Уставом ГБОУ НШ с. Красноармейское, Основной образовательной программы начального общего образования ГБОУ НШ с. Красноармейское (новая редакция).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ по учебным предметам.

1.3. Рабочая программа по учебному предмету, утвержденная образовательной организацией – это локальный нормативный документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС, определяющий требования к уровню подготовки учащихся и результату подготовки обучающихся по конкретному предмету учебного плана ГБОУ НШ с. Красноармейское.

1.4. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету. Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения ООП НОО ГБОУ НШ с. Красноармейское и разрабатывается на основе требований к результатам освоения ООП НОО.

Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативную (рабочая программа – документ, обязательный для выполнения в полном объеме);
- информационную (позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения учебного материала по предмету);
- методическую (определяет планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета).

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам относится к компетенции образовательной организации и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей) по данному предмету на уровень образования.

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено её соответствие следующим документам:

- ФГОС НОО;
- Основной образовательной программе НОО ГБОУ НШ с. Красноармейское;
- примерной образовательной программе по учебному предмету или авторской учебной программе;
- федеральному перечню учебников, рекомендуемых к использованию.

2.4. Рабочая программа является основой для составления учителем календарно - тематического планирования на каждый учебный год.

2.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися.

2.6. Если в примерной (авторской) программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, составитель (составители) рабочей программы по учебному предмету в школе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся. Если урок содержит материал нескольких тем одновременно, то учитель может указать их все в календарно — тематическом планировании в столбце «Элементы содержания урока».

2.7. Если количество часов в учебном плане образовательного учреждения не совпадает с количеством часов в примерной (авторской) программе (более чем на 6 часов в год), то производится корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем.

2.8. Распределение резервного времени производится учителем самостоятельно и не является корректировкой примерной программы.

3. Оформление, структура и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 11- 14, междустрочный интервал одинарный, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура рабочей программы:

- титульный лист;
- аннотация к РП;
- планируемые результаты освоения учебного предмета;
- содержание и формы реализации учебного предмета;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.3. Структурные элементы рабочей программы

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	полное название образовательного учреждения; - гриф проверки программы заместителем директора по УВР; - гриф рассмотрения; - гриф утверждения программы директором - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; – указание классов (на уровень), где реализуется программа; – год составления программы
Аннотация к РП	нормативно – правовая база; - особенности рабочей программы по предмету (для какого УМК, по каким учебникам); - срок реализации программы (количество часов для изучения учебного предмета на уровне образования и по годам обучения)
Планируемые результаты	планируемые результаты освоения учебного предмета (требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе)
Содержание	основное содержание программы (на уровень образования)
Тематическое планирование	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; – количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы по годам обучения; – количество контрольных работ по годам обучения

3.4. Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета (требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе) прописываются:

- для базового уровня результатов - «выпускник научится»,
- для повышенного уровня результатов - «выпускник получит возможность научиться».

3.5. Тематическое планирование составляется на уровень образования (начальное общее образование). Указывается разбивка содержания образования по часам и годам обучения.

3.6. К рабочей программе каждым учителем составляется календарно – тематическое планирование на один учебный год на параллель (класс), рассматривается на МО, проверяется заместителем директора по УВР, утверждается директором на один учебный год в срок до 1 сентября текущего года. Если на начало учебного года программа не прошла процедуру согласования и утверждения, учитель не допускается к проведению занятий с последующим перерасчётом заработной платы.

Календарно-тематическое планирование (Приложение 1) содержит следующие элементы:

- титульный лист (грифы согласования. КТП по какому предмету, учебный год, класс, учитель
- номер урока по порядку;
- тема каждого урока;
- количество часов;
- элементы содержания урока;
- основные виды учебной деятельности
- контрольно — измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации по каждому учебному предмету.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей начальной школы, согласовывается заместителем директора по учебно - воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану образовательной организации, требованиям ФГОС НОО, а также проверяется наличие в Федеральном перечне учебника, предполагаемого для использования, и утверждается директором школы в срок до 1 сентября текущего года.

4.4. Отметки о согласовании Рабочей программы производятся на титульном листе программы.

4.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательной организации.

4.6. Утвержденные рабочие программы учебных предметов (курсов) учебного плана являются составной частью Основной образовательной программы начального общего образования ГБОУ НШ с. Красноармейское и входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательной организации и представляются органам управления образованием муниципального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности, публикуются на официальном сайте школы.

4.7. Рабочая программа является обязательной частью ООП НОО.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области начальная школа
с. Красноармейское муниципального района Красноармейский
Самарской области**

Рассмотрено

на заседании методического совета

Протокол № ____

от « ____ » ____ 20... г.,

руководитель МО:

Ф.И.О.

Проверено:

Заместитель директора по УВР

Ф.И.О.

Утверждено:

Директор школы:

Ф.И.О.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПО (НАИМЕНОВАНИЕ
ПРЕДМЕТА)
НА 20__-20__ УЧЕБНЫЙ ГОД
(... часов)
Класс:
Учитель:

Приложение №1
(Оформление КТП)

№п/п	Тема урока	Количество часов	Элементы содержания урока	Основные виды учебной деятельности
<i>Тема (если возможно выделить тему в представленный период) « Счёт до 10» - 28 часов</i>				
1				
2.				
3.				