

Согласовано
с Управляющим
советом ГБОУ НШ
с. Красноармейское
протокол № 5 от 05.06.2023 г.
председатель
_____ Е.А. Цапурина

Утверждено
приказом ГБОУ НШ
с. Красноармейское
№179-од от 08.06.2023 г.
директор ГБОУ НШ
с. Красноармейское
_____ М.Н. Григорьева

Принято
на заседании Педагогического совета
ГБОУ НШ с. Красноармейское
протокол №7 от 31.05.2023 г.

Положение
о порядке реализации программ
реабилитации или абилитации инвалидов
(ребенка-инвалида) (ИПРА)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке реализации программ реабилитации или абилитации инвалидов (ребенка-инвалида) (далее ИПРА) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования»
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2015 №528-н «Порядок разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы и их форм» (ред. от 27.01.2016).

1.2. Положение регламентирует порядок реализации ИПРА в ГБОУ НШ с.Красноармейское

2. Цель и задачи реализации ИПРА

2.1 Целью реализации ИПРА является создание условий в ГБОУ НШ с.Красноармейское для оптимального развития, качественного обучения, успешной интеграции в социуме ребенка.

2.2 ИПРА должна решать задачи следующего характера:

- предупреждение возникновения проблем развития ребенка- инвалида;
- помощь (содействие) ребенку-инвалиду в решении актуальных задач развития, обучения, социализации (учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями);
- защита прав и интересов воспитанников и обучающихся;
- обеспечение безопасных и комфортных условий развития и обучения, поддержки в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем.

3. Организация деятельности по психолого-социально-педагогической реабилитации или абилитации

3.1. С момента поступления ИПРА в ГБОУ НШ с.Красноармейское приказом директора назначается ответственное лицо за организацию обучения детей-инвалидов (статус – не ниже завуча). Ответственное лицо за организацию обучения детей инвалидов ведет журнал регистрации ИПРА (приложение 1). Директор школы и ответственное лицо в соответствии с рекомендациями ИПРА определяет состав специалистов для организации сопровождения ИПРА обучающегося.

3.2. В состав специалистов по психолого-социальному-педагогическому сопровождению могут входить:
педагог-психолог

- проводит психологическую диагностику;

- принимает меры по оказанию психологической помощи (психолого-коррекционной, реабилитационной и консультативной);
- проводит консультационную работу с целью ориентации педагогического коллектива, родителей (лиц их заменяющих) по проблемам личностного и социального развития обучающихся;
- классный руководитель
- собирает и обрабатывает информацию об учебной деятельности и воспитательном процессе;
- оказывает помощь в формировании и осуществлении индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;
- проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации или абилитации обучающихся, социальной адаптации в коллективе;

3.3. При необходимости директор ГБОУ НШ с.Красноармейское может привлекать дополнительные кадровые ресурсы для реализации мероприятий, рекомендованных ИПРА, в том числе использовать сетевое взаимодействие

3.4. Привлекаемым специалистом для реализации рекомендаций ИПРА не позднее 5 рабочих дней составляется план работы с обучающимся для реализации рекомендаций ИПРА.

3.5. При определении задач по психолого-педагогической реабилитации или абилитации конкретного ребенка-инвалида необходимо учитывать индивидуальную ситуацию развития (структуру дефекта, возраст (класс), индивидуальные особенности ребенка, место, занимаемое ребенком в системе взаимоотношений в группе, классе, уровень развития адаптивных способностей и др.).

3.6. Содержание психолого-педагогической реабилитации или абилитации должно быть соотнесено с основными направлениями психолого-педагогической реабилитации, прописанными специалистами бюро медико-социальной экспертизы в ИПРА.

3.7. Директор школы издает приказ, в котором указываются: ответственное лицо за реализацию рекомендаций ИПРА, список специалистов, привлекаемых к реализации рекомендаций ИПРА, утверждаются планы работы специалистов по реализации рекомендаций ИПРА обучающегося.

Специалисты, назначенные за реализацию рекомендаций ИПРА обучающегося, за 60 дней до окончания срока действия ИПРА готовят информацию о выполнении плана работы.

При длительном сроке действия ИПРА информацию о реализации плана работы специалисты, назначенные за реализацию рекомендаций ИПРА, представляют по итогам учебного года не позднее 20 мая.

3.8. Ответственный за реализацию ИПРА из числа руководящих работников школы:

- обеспечивает специалистов сопровождения нормативно-правовыми документами;
- координирует работу специалистов;
- осуществляет контроль за сопровождением;
- проводит анализ процесса сопровождения;
- не позднее 50 дней до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида готовит отчет о реализации мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации .

3.9. На каждого ребенка-инвалида создается дело, где хранятся все документы, касающиеся организации обучения (договор с родителями (законными представителями) на оказание услуг по реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации (приложение №2), выписка из ИПРА, заключение ПМПК, медицинские справки об организации обучения на дому, о наличии противопоказаний к тому или иному виду деятельности, индивидуальные планы работы назначенных специалистов по психолого-педагогическому сопровождению,

индивидуальный учебный план, индивидуальное расписание, отказы родителей от предоставления тех или иных услуг, согласие родителей на предоставление тех или иных услуг и т.д.). Необходимо обеспечить конфиденциальность вышеупомянутых документов в соответствии с законом о защите персональных данных, при обмене информацией пользоваться защищенными каналами связи или осуществлять передачу информации на бумажных носителях.

4. Основные направления деятельности по психолого-социально-педагогической реабилитации или абилитации

- диагностика (индивидуальная и групповая);
- консультирование (индивидуальное и групповое);
- развивающая работа (индивидуальная и групповая);
- коррекционная работа (индивидуальная и групповая);
- психологическое просвещение и образование.

5. Этапы составления плана мероприятий по психолого-социально-педагогической реабилитации или абилитации:

- 5.1. Предварительный этап (изучение документации, личных дел, изучение социального окружения ребёнка (с кем общается дома, в школе и внешние связи)).
- 5.2. Диагностический этап (диагностические исследования (наблюдение, психологические тесты с целью выявления эмоционально-личностных особенностей ребёнка и определения зоны ближайшего развития).
- 5.3. Коррекционно-развивающий этап (улучшение психического состояния обучающихся, коррекция эмоционально-волевой и познавательной сфер, получение помощи в социализации и профориентации).
- 5.4. Заключительный этап (анализ результатов эффективности проведённой работы)
- 5.5. Планы мероприятий привлекаемых специалистов по реализации ИПРА утверждаются приказом директора школы.
- 5.6. Итоги реализации ИПРА рассматриваются на ППк.
- 5.7. Специалисты сопровождения несут ответственность за свою деятельность согласно своим должностным обязанностям.

Журнал регистрации выписки ИПРА

Договор с родителями (законными представителями) на оказание услуг по реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации

« ____ » _____ 20__ г

*(ФИО законного(ых)
представителя (ей)*

Именуем_ _____ в дальнейшем «Родитель, родители «ГБОУ НШ с.Красноармейское, именуемой

в дальнейшем «Образовательная организация», в лице директора М . Н . Г р и г о р ь е в о й , действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», заключили договор (далее-договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является оказание услуг ГБОУ НШ с.Красноармейское по реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации и абилитации (далее- ИПРА) в отношении

*(ФИО , дата
рождения, класс)*

2. Обязанности сторон

Обязанности образовательной организации:

2.1. Создание условий для развития и воспитания ребенка в соответствии с рекомендациями ИПРА;

2.2. Осуществление психологической помощи ребенку по

направлениям: Педагогическая коррекция :

Педагоги _____

Учитель-логопед _____

Педагог-психолог _____

Психолого-педагогическое консультирование:

Педагоги _____

Учитель-логопед _____

Педагог-

психолог _____

Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса

Администрация

Педагоги_

Осуществление профориентационной работы _____

3. Права образовательной организации:

3.1. Определять из числа работников ОО специалистов по вопросам реализации ИПРА;

3.2. Выбирать формы и методы педагогической деятельности по реализации рекомендованных мероприятий ИПРА

4. Обязанности родителя (родителей):

4.1. Содействовать ОО в решении актуальных задач развития и воспитания ребенка через:

-Согласие на углубленное изучение индивидуальных особенностей ребенка специалистами ПМПк;

-согласие на проведение с ребенком коррекционно-развивающих, реабилитационных (абилитационных), лечебно-оздоровительных мероприятий в ОО;

- добросовестное выполнение рекомендаций специалистов ОО;

- регулярное посещение родительских собраний, консультаций специалистов для повышения психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания и обучения ребенка.

5. Права родителей:

5.1. Обращаться к педагогам ОО для решения возникающих проблем в развитии и воспитании ребенка;

5.2. Защищать права и законные интересы обучающихся;

5.3. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологический, психолого-педагогический);

5.4. Присутствовать при обследовании ребенка специалистами, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования.

6. Порядок разрешения спорных вопросов

Все вопросы и проблемы, возникшие при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров сторон.

7. Срок действия договора:

Договор действует со дня подписания и действует до _____

8. Адреса и реквизиты сторон:

ГБОУ НШ с.Красноармейское _____

с.Красноармейское

муниципального района Красноармейский

Самарской области (ФИО)

Директор _____

/М.Н.Григорьева/ _____

(паспортные данные)

МП

(адрес)

_____ (подпись)