

Согласовано
с Управляющим советом
ГБОУ НШ с. Красноармейское
протокол № 5 от 05.06.2023 г.
председатель
_____ Е.А. Цапурина

Утверждено
приказом ГБОУ НШ
с. Красноармейское
№ 179-од от 08.06.2023 г.
директор ГБОУ НШ
с. Красноармейское
_____ М.Н. Григорьева

Принято
на заседании Педагогического совета
ГБОУ НШ с. Красноармейское
протокол № 7 от 31.05.2023 г.

Положение
о совете профилактики правонарушений среди
несовершеннолетних государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской
области начальной школы с. Красноармейское
муниципального района Красноармейский
Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о совете профилактики правонарушений среди несовершеннолетних ГБОУ НШ с. Красноармейское (далее –СПП) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), приказа Министерства образования и науки РФ от 15.05. 2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, региональными нормативными правовыми актами, уставом ГБОУ НШ с. Красноармейское (далее – ОУ) и локальными нормативными актами ОУ, а также настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и формированию законопослушного поведения несовершеннолетних учащихся в ОУ.

1.3. СПП состоит из председателя, секретаря и членов совета. Члены СПП выбираются на педагогическом совете школы. В его состав обязательно входит директор ОУ, заместитель директора школы по учебной работе, классные руководители, педагог-психолог, члены родительской общественности. Также в его состав по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей.

1.4. Состав СПП утверждается директором школы. Председатель СПП назначается директором, секретарь СПП назначается его председателем.

2. Принципы, цели и задачи деятельности

2.1. Деятельность СПП основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними учащимися;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним учащимся и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся.

2.2. *Целью* деятельности СПП является: комплексное решение проблем профилактики правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав, социальной реабилитации, адаптации и коррекции поведения обучающихся.

2.3. *Основными задачами* являются:

- оказание своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации;
- создание условий для успешной социальной адаптации;
- раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- организация социального патронажа детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность обучающихся образовательного учреждения.

3. Порядок деятельности СПП

3.1. Председатель СПП осуществляет общее руководство работой СПП, формирует повестку дня и ведёт заседание, осуществляет иные функции руководства СПП

3.2. Организационное обеспечение заседаний СПП осуществляется секретарём. Секретарь организует подготовку материалов к заседаниям; информирует членов СПП о месте, времени

проведения и повестке дня СПП, о ходе выполнения принимаемых решений; оформляет протоколы заседаний.

3.3. СПП подотчетен директору школы.

3.4. СПП рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в учебную четверть (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе).

3.5. При разборе персональных дел, утверждении программ индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними учащимися и семьями, находящимися в социально опасном положении, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, завершением данной работы, или ее продлением приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители (законные представители).

3.6. В исключительных случаях родители (законные представители) могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о принятом решении письменным уведомлением в течение трех дней с указанием даты и номера протокола. Ответственным за ознакомление законных представителей с решением СПП является секретарь.

3.7. Деятельность СПП планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании СПП и утверждается директором ОУ. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

3.8. Деятельность СПП строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с педагогом-психологом.

3.9. Заседание СПП является правомочным, если на нём присутствует не менее половины его членов. Решение Совета принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Протокол заседаний СПП Совета ведётся на каждом заседании секретарём.

3.10. СПП в обязательном порядке уведомляет обучающегося и его родителей о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

3.11. Деятельность СПП оформляется в следующих документах.

- Приказ о создании СПП
- Положение о СПП
- План работы СПП
- Протоколы заседаний СПП
- Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на внутреннем и внешнем учете
- Социальный паспорт школы
- Списки обучающихся, семей состоящих на внутреннем и внешнем учете.

3.12 Деятельность СПП контролируется Педагогическим советом школы. СПП исполняет законодательство Российской Федерации в области защиты персональных данных и защиты учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью (Федеральный закон от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»).

4. Содержание деятельности СПП

4.1. СПП осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает уровень преступности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся школы;
- изучает состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий;
- выявляет детей с девиациями в поведении;

- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения несовершеннолетних учащихся;
- утверждает программы индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними учащимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;

4.2. СПП осуществляет непосредственную деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних учащихся:

- рассматривает персональные дела несовершеннолетних учащихся с антиобщественным поведением;

- ставит и снимает с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетних учащихся и семьи, находящиеся в социально опасном

положении в соответствии с Положением о постановке на внутришкольный профилактический учет несовершеннолетних учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении и проведении индивидуальной профилактической работы;

- заслушивает на своих заседаниях отчеты классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;

- проводит коррекцию программ индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними учащимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;

- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними учащимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;

- направляет в случае необходимости несовершеннолетнего учащегося или его родителей (законные представители) на консультации к специалистам (социальному педагогу, педагогу-психологу, логопеду, медицинскому работнику, и т.п.);

- вовлекает несовершеннолетних учащихся, состоящих на внутришкольном профилактическом учете в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, детские объединения, трудовые объединения, действующие в школе, в селе;

- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями и семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

4.3. СПП осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;

- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета ОУ и принятие решения;

- оказывает психолого-педагогическую, социальную помощь и (или) реабилитацию родителям (законным представителям) и несовершеннолетним учащимся.

5. Права и обязанности СПП

5.1. СПП обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику безнадзорности, правонарушений и употребления психоактивных веществ, а также по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних учащихся;

- способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике безнадзорности, правонарушений и употребления психоактивных веществ, а также по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних обучающихся;

- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о её результатах на заседаниях педагогического совета не реже 1-го раза в год.

5.2 СПП имеет право:

- применять меры дисциплинарного взыскания к несовершеннолетним обучающимся в ОУ в случае совершения ими дисциплинарного проступка в соответствии с законодательством РФ и Правилами внутреннего распорядка ОУ.

- выносить на обсуждение, во время родительских собраний и собраний в классе информацию о состоянии проблемы безнадзорности, правонарушений и употребления психоактивных веществ;

- ходатайствовать перед КДН и ЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей (законные представители).

5.3. СПП несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, уведомлений) и законность принимаемых решений.

6. Внесение изменений, дополнений в Положение

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2022г. Настоящее положение действительно до принятия новой редакции.