Согласовано
с Управляющим советом
ГБОУ НШ с. Красноармейское
протокол № 5 от 05.06.2023 г.
_____Е.А. Цапурина

Утверждено
приказом ГБОУ НШ
с. Красноармейское
№179-од от 08.06.2023 г.
директор ГБОУ НШ
с. Красноармейское
_____М.Н. Григорьева

Принято
на заседании Педагогического совета
ГБОУ НШ с. Красноармейское
протокол № 7 от 31.05.2023 г.

Положение
о порядке проведения самообследования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области начальной школы с. Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
-Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (ст.28, ст.29) (с изменениями и дополнениями),
-приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»,
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», зарегистрированном в Минюсте России 28.01.2014 № 31135;
-Методическими рекомендациями по расчету показателей независимой оценки качества образовательной деятельности организации, осуществляющих образовательною деятельность (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 15.09.2016 №АП - 87/02 вн);
-Приказом Минобразования РФ от 14.12.2017 г. №1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462»;
-Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской областиначальной школы с. Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области (далее — ГБОУ НШ с. Красноармейское) и устанавливает правила подготовки и организации проведения самообследования ГБОУ НШ с. Красноармейское в базовой школе и структурных подразделениях (филиалах) реализующих дошкольную ступень образования. Структурные подразделения (филиалы) формируют приложения к отчету о самообследовании школы по единой структуре согласно настоящему Положению.
1.2. На локальном уровне процедуру самообследования определяют:
- настоящее Положение;
- приказ директора о проведении самообследования, составе комиссии о проведении самообследования, составе рабочей группы по подготовке материалов для отчета по самообследованию;
- приказ директора школы об утверждении Отчета о самообследовании.
1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельсти организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее-отчет).
1.4. Задачи самообследования:
1.4.1. составление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
1.4.2. выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы школы в целом (или отдельных компонентов);
1.4.3. создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
1.4.4. выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе школы в целом, резервов ее развития;
1.4.5. установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
1.4.6. составление прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания0 или действиями, относящимися к ним.
1.5. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая.
1.6. Самообследование проводится организацией ежегодно.
1.7.Информация, содержащаяся в ежегодном аналитическом отчете, должна отвечать следующим требованиям:
-объективно отражать состояние, ход, направленность, основные параметры ключевых процессов;

- по возможности опираться на единые количественные и качественные шкалы;
- содержать описание причинно — следственных связей противоречий, путей их разрешения, полученных в результате операций анализа и синтеза.
1.8. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Для проведения самообследования приказом директора создается рабочая группа. В состав рабочей группы для проведения самообследования привлекаются:
- директор,
-заместитель директора по УВР,
-главный бухгалтер,
-библиотекарь,
-руководитель методического объединения,
-руководители, старшие воспитатели детских садов,
-педагоги-психологи и методисты,
-при необходимости могут быть привлечены сторонние организации и граждане в качестве экспертов.
2.2.При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:
-рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
-за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
-уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
-определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.
2.3. В план проведения самообследования включаются:
-проведение оценки образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулироанию в сфере образования;
-анализ показателей деятельности организации.

3. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.
3.2. При проведении оценки образовательной деятельности:
-дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
-дается общая характеристика организации;
-представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, устав и др.);

-представляется информация о документации организации (договоры с родителями, личные дела обучающихся, рабочие программы, учебный план и др.);
-представляется информация о документации организации, касающейся трудовых отношений (трудовые договоры с работниками, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и др.).
3.3. При проведении оценки системы управления организации:
- дается характеристика сложившейся в организации системы управления;
- дается оценка результативности и эффективности действующей в организации системы управления;
- дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в организации;
- дается оценка социальной работы организации (работа педагога-психолога);
- дается оценка взаимодействия семьи и организации.
3.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:
- анализируется и оценивается состояние воспитательной работы;
- анализирует и оценивается состояние дополнительного образования;
-проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности организации;
-проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся.
3.5. При проведении оценки организации (воспитательно - образовательного) процесса анализируются и оцениваются:
- учебный план организации, его структура, характеристика и выполнение;
- анализ нагрузки обучающихся;
- анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
- сведения о наполняемости групп;
- организация обучения по программам специального (коррекционного) обучения.
3.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:
- профессиональный уровень кадров;
- укомплектованность организации кадрами;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативности;
3.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:
- система методической работы в организации;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельсти;
- использование и совершенствование образовательных технологий.
3.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:
- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки;
3.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:
- состояние и использование материально-технической базы;
- соблюдение в организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности(наличие автоматической пожарной сигнализации, средств, пожаротушения, тревожной кнопки, камер видеонаблюдения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);
- соответствие территории организации (состояние ограждения и освещения участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения, игровые участки, состояние беседок на территории детского сада и др.);
-работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;
-договоры с поставщиками продуктов;

-качество питания;
-наличие необходимой документации.
4.10. При оценке качества медицинского обеспечения образовательной организации, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:
- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;
- регулярность прохождения сотрудниками организации медицинских осмотров;
- анализ заболеваемости обучающихся;
- сведения о случаях травматизма и пищевых отравлений среди обучающихся в образовательной деятельности (учебном процессе);
- сбалансированность расписания (сетки занятий) с точки зрения соблюдения санитарных норм;
3.11. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:
-наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;
-план работы организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
-информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования.

4. Сроки и форма проведения самообследования

4.1.Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
4.2.Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающих и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
4.3.Самообследование в ГБОУ НШ с. Красноармейское проводится ежегодно в период с 15 января по 15 марта за календарный год.
4.4.Самообследование включает в себя следующие этапы:
-этап принятия решения о проведении самообследования;
-этап планирования;
-этап проведения самообследования;
-этап подготовки и утверждения отчета.
4.5.При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам, сопоставляется с утвержденными критериальными знаниями, даются предложения по повышению эффективности и оптимизации деятельности.
4.6.В период до 5 апреля члены рабочей группы по проведению самообследования сдают материалы самообследования (в печатном или электронно виде в формате документа Word) председателю рабочей группы.
4.7.В период проводится анализ материалов самообследования на заседаниях Комиссии по проведению самообследования и подготавливается отчет о самообследовании школы.
4.8.Отчет оформляется в электронном виде и в бумажном варианте сотрудников, ответственным за свод и оформление результатов самообследования школы.
4.9.До 20 апреля результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете, согласовывается с Управляющим советом школы. Отчет о результатах самообследования утверждается приказом, подписывается директором школы и заверяется печатью организации.
4.10. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте школы и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

5. Алгоритм деятельности школы по проведению самообследования на этапах подготовки, проведения, интерпретации, обработки и использования материалов самообследования

5.1. На этапе принятия решения о проведении самообследования
-проводится заседание Педагогического совета, на котором принимается решение о формах и сроках проведения самообследования, происходит определение основных направлений (в соответствии с разделами Отчета по самообследованию), формирование рабочей (их) групп по направлениям самообследования;
-издаётся приказ: о порядке, формах и сроках проведения самообследования.
5.2. На этапе планирования
-определяется содержание самообследования, методы сбора информации;
-председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами;
-определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
-определяется сотрудник, ответственный за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации в виде отчета.
5.3. Этап проведения самообследования осуществляется в соответствии с планом его проведения, принятым решением рабочей группы. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений.
5.4. Этап подготовки и утверждения отчета:
-информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается сотруднику , ответственному за свод и оформление результатов самообследования школы, не позднее, чем за пять дней до предварительного рассмотрения. Сотрудник, ответственный за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета;
-председатель рабочей группы проводит заседание, на котором происходит предварительное рассмотрение отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования. С учетом поступивших от членов рабочей группы предложений, рекомендаций и замечаний по отчету председатель Комиссии назначает срок для окончательного его рассмотрения.
-отчет подписывается руководителем и заверяется печатью образовательной организации.
5.5. По итогам самообследования школа проводит корректирующие действия:
-устранение выявленных в ходе самообследования недостатков;
-формулирование целей и задач, разработка плана работы школы на следующий учебный год с учетом предложений по улучшению качества деятельности образовательной организации, зафиксированных в Отчете о самообследовании;
-корректировка программы развития школы (в случае выявления в ходе самообследования «точек роста» или системных недостатков, требующих пересмотра соответствующих разделов программы развития).

6. Структура отчета

6.1.Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности школы. Для подготовки аналитических материалов используется динамический анализ, который позволяет отслеживать изменения, произошедшие в школе в течение 3 лет. Каждый раздел аналитической части должен содержать выводы и рекомендации.

7. Требования к информации, включаемой в аналитическую часть

7.1.Требования к качеству информации:

- актуальность – информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;
- достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в отчете, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;
- необходимость и достаточность - приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений отчета. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

7.2.Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы отчет в общем своем объеме был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

7.3. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.

Приложение № 1

Показатели
деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию
(утв.приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся человек	человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе человек начального общего образования	человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих человек/% на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек %
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл
1.8	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса по русскому языку	балл
1.9	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса по математике	балл
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, и общей численности выпускников 9 класса	человек %
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек %
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек %
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, человек/% не получивших аттестаты об основном	человек %

	общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек %
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, Человек % получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - человек/% победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%
1.19.1	Регионального уровня	человек/%
1.19.2	Федерального уровня	человек/%
1.19.3	Международного уровня	человек/%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/%
1.21	Численность/удельный вес численности уча-щихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических	человек/%

	работников, имеющих среднее профессиональное образование,в общей численности педагогических работников	
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.29.1	Высшая	человек/%
1.29.2	Первая	человек/%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.30.1	До 5 лет	человек/%
1.30.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
2	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	Да/нет

Приложение № 2

Показатели
деятельности дошкольной образовательной организации,
подлежащей самообследованию
(утв.приказом Министерства образования и науки РФ
от 10 декабря 2013 г. № 1324)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%

1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м

2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет

Григорьева М.Н.

С=RU, О=ГБОУ НШ с. Красноармейское, CN=Григорьева М.Н., E=nach_sch_krs@samara.edu.ru 00f7c4a2be172d3c23 2023.06.08 15:46:03+04'00'