

Согласовано
с Управляющим
советом ГБОУ НШ
с. Красноармейское
протокол № 5 от «05» июня 2023 г.
председатель
_____ Е.А. Цапурина

Утверждено
приказом ГБОУ НШ
с. Красноармейское
№179-од от «08» июня 2023 г.
директор ГБОУ НШ
с. Красноармейское
_____ М.Н. Григорьева

Принято
на заседании Педагогического совета
ГБОУ НШ с. Красноармейское
протокол № 7 от «31» мая 2023 г.

Положение
об электронном классном журнале внеурочной
деятельности государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области начальной школы
с. Красноармейское муниципального района
Красноармейский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу с электронным классным журналом внеурочной деятельности (далее – ЭКЖ ВД) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области начальной школы с. Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области (далее – ГБОУ НШ с. Красноармейское).

1.2. ЭКЖ ВД ведется в системе АСУ РСО, где создана вкладка «Внеурочная деятельность».

1.3. ЭКЖ ВД обеспечивает учёт выполнения рабочей программы, в том числе успеваемости и посещаемости обучающихся, а также информирования в электронном виде обучающихся и их родителей (законных представителей) о ходе и результатах учебного процесса по программам внеурочной деятельности.

1.4. Настоящее положение разработано соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. №286 (в действующей редакции).

- Приказ Министерства просвещения России от 22.03.2021 г. №115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- Основная образовательная программа начального общего образования ГБОУ НШ с. Красноармейское.

1.4. Поддержание информации, хранящейся в базе данных ЭКЖ ВД в актуальном состоянии, является обязательным в ГБОУ НШ с. Красноармейское.

1.5. Пользователями ЭКЖ ВД являются следующие сотрудники ГБОУ НШ с. Красноармейское:

администрация, секретарь, бухгалтер, ответственный за работу АСУ РСО, педагогические работники, ученики и родители (имеющие права доступа в соответствии с категориями разграничения прав доступа).

1.6. ЭКЖ ВД является основным документом, фиксирующим результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ НШ с. Красноармейское по программам внеурочной деятельности, прохождения программного материала. В ГБОУ НШ с. Красноармейское ведение бумажных классных журналов, дневников обучающихся не осуществляется с 01.09.2019 года.

2. Задачи, решаемые ЭКЖ

2.1. ЭКЖ ВД используется для ввода и хранения данных об успеваемости и посещаемости

2.2. ЭКЖ ВД обеспечивает своевременное информирование родителей по вопросам успеваемости и посещаемости их детей.

2.4. ЭКЖ ВД содержит инструмент для автоматизированного формирования отчетов и вывода информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель для оформления в виде документа.

2.5. ЭКЖ ВД контролирует выполнение программ внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности на текущий учебный год.

3. Правила работы с ЭКЖ ВД

3.1. Ответственный за работу АСУ РСО обеспечивает надлежащее функционирование созданной программно-аппаратной среды ЭКЖ ВД.

3.2. Пользователи получают реквизиты доступа к ЭКЖ ВД в следующем порядке

- учителя, классные руководители, администрация получают личные реквизиты доступа и реквизиты доступа в ЭКЖ ВД у ответственного за работу АСУ РСО;
- классные руководители задают реквизиты доступа в ЭКЖ ВД для обучающихся своего класса и их родителям (законным представителям).

3.3. Родители получают доступ к данным своих детей; используют ЭКЖ ВД для просмотра, ведут переписку с классным руководителем, педагогическими работниками и администрацией.

3.4. Учащиеся получают доступ к собственным данным, используют ЭКЖ ВД для просмотра, ведут переписку с классным руководителем, педагогами и администрацией.

4. Права и обязанности пользователей ЭКЖ ВД

4.1. Права пользователей ЭКЖ ВД:

- Пользователи имеют право доступа к ЭКЖ ВД круглосуточно в любое время.
- Классные руководители и учителя имеют право информировать родителей и состояние успеваемости и посещаемости их детей через отчеты, сформированные на основе данных ЭКЖ.
- Выполнение настоящего Положения всеми педагогическим работниками является обязательным.

4.2. Обязанности:

- Директор:

4.2.1. Утверждает изменения в ООП НОО ГБОУ НШ с. Красноармейское в организационном разделе (план внеурочной деятельности) для внесения в ЭКЖ до 31 августа текущего года.

4.2.2. Утверждает педагогическую нагрузку на следующий учебный год для внесения ее в ЭКЖ до 26 августа текущего года.

4.2.3. Утверждает расписание до 1 сентября текущего года.

4.2.4. Издаёт приказ по тарификации до 31 августа текущего года.

4.3. Ответственный за работу АСУ РСО

4.3.1. Организует консультации по работе с ЭКЖ ВД учителей, классных руководителей и родителей по мере необходимости.

4.3.2. Проводит закрытие/открытие нового учебного года на основании приказа директора ГБОУ НШ с. Красноармейское.

4.3.5. Вносит расписание, план внеурочной деятельности в систему АСУ РСО и делает необходимые изменения.

4.4. Заместитель директора по УВР:

4.4.1. Контролирует ЭКЖ ВД через систему отчетов, доступных в системе АСУ РСО и знакомит с результатами контроля директора и учителей ГБОУ НШ с. Красноармейское.

4.4.2. Ежемесячно и по окончании каждой четверти проводит анализ ведения ЭКЖ ВД, в конце учебного года составляет отчеты по работе учителей с ЭКЖ и передает его директору ГБОУ НШ с. Красноармейское.

4.5. Учитель:

4.5.1. Несет ответственность за ежедневное и достоверное заполнение ЭКЖ ВД.

4.5.2. Журнал внеурочной деятельности ведется учителем, преподающим курс внеурочной деятельности, который ежедневно вносит тему занятия, отмечает отсутствующих. В конце

учебного периода (полугодие/год) по итогам проведения аттестации выставляет «зачет/незачет»..

4.5.3. Устраняет замечания в ЭКЖ, отмеченные заместителем директора по УВР.

