

Принято с учетом мнения  
Управляющего совета  
ГБОУ НШ с. Красноармейское  
протокол № 1 от «06» сентября 2023 г.

\_\_\_\_\_ Ю.Н. Лежнева

Принято  
на заседании Педагогического совета  
протокол № 3 от 29.12.2023 г.

Утверждено  
приказом ГБОУ НШ  
с. Красноармейское  
№ 431-од от 29.12.2023 г.  
и.о.директора ГБОУ НШ  
с. Красноармейское

\_\_\_\_\_ Е.В. Демина

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о приеме обучающихся  
государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения Самарской области начальной школы  
с. Красноармейское муниципального района  
Красноармейский Самарской области**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. (с изменениями);
- Федеральным законом № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. (с изменениями);
- Федеральным законом № 152 –ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. (с изменениями);
- Федеральным законом № 76 –ФЗ «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 г. (с изменениями);
- Федеральным законом № 3 –ФЗ «О полиции» от 07.02.2011 г. (с изменениями);
- Федеральным законом № 283 –ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012 г. (с изменениями);
- Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 713 от 17.07.1995 г. (с изменениями);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г.;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2020 г.;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 784 от 30 августа 2022 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2015 № 126-од (с изм. от 01.06.2022 № 320-од) «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12», статьей закона 19 Закона № 76-ФЗ от 27.05.1998 «О статусе военнослужащих».

Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458»;

Настоящее Положение определяет порядок приема обучающихся ГБОУ НШ с. Красноармейское (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях оптимизации предоставления государственной услуги, упорядочения административных процедур и административных действий по предоставлению населению общего образования по основным общеобразовательным программам начального общего образования.

1.3. Прием заявлений граждан в организацию осуществляется организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Получателями государственной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства на равных основаниях, если иное не предусмотрено федеральным

законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

1.5. Государственная услуга является общедоступной, бесплатной и гарантируется лицам, проживающим на территории, закрепленной за ГБОУ НШ с. Красноармейское, и имеющим право на получение начального общего образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного положения.

1.6. Прием заявлений иностранных граждан и лиц без гражданства о зачислении в организацию для обучения по образовательным программам начального общего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Самарской области осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Порядок приёма граждан в организацию для обучения по образовательным программам начального общего образования обеспечивает приём граждан, проживающих на территории, закреплённой за ГБОУ НШ с. Красноармейское, и имеющим право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.8. Закрепление образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района Красноармейский осуществляется органами местного самоуправления муниципального района Красноармейский по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.9. Заявителями государственной услуги являются физические лица - законные представители получателя государственной услуги, инициирующие процесс предоставления государственной услуги, обратившиеся в ГБОУ НШ с. Красноармейское.

Заявителем может быть уполномоченный представитель несовершеннолетнего получателя государственной услуги, к числу которых относятся: законный представитель несовершеннолетнего получателя государственной услуги (один из родителей, опекунов, попечителей); лицо, действующее от имени законного представителя несовершеннолетнего получателя государственной услуги на основании документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего получателя государственной услуги), оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## **2. Прием детей в ГБОУ НШ с. Красноармейское**

2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ГБОУ НШ с. Красноармейское вправе разрешить приём детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием во 2-4 классы осуществляется на свободные места в заявительном порядке в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области начальной школы муниципального района Красноармейский Самарской области.

## **3. Размещение информации о приеме в 1 класс**

3.1. С целью проведения организованного приема в первый класс ГБОУ НШ с. Красноармейское размещает на информационном стенде, на официальном сайте организации в сети интернет, а так же в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функции)» (далее — ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа о приеме (зачислении);
- не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных и не проживающих на закрепленной территории.

## **4. Первоочередное, преимущественное право приема в 1 класс**

4.1. Право на первоочередное, преимущественное предоставление места в ГБОУ НШ с. Красноармейское устанавливается в соответствии с федеральным законодательством.

I. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, военнослужащих по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям:

- 1) сотрудника полиции;
- 2) сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 настоящего абзаца.
- 7) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- 8) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее — сотрудники);
- 9) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 10) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 11) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 12) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 13) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 8 - 12 настоящей части.

II. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

III. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая

продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации, дети, находящиеся на иждивении указанных лиц, дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами, пользуются преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона <16>.

**во внеочередном порядке** места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей предоставляются детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную/патронатную семью:

- военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО (*Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»*, п. 8 ст. 24);
- сотрудников национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО (*Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»*, ст. 28.1).

**в первоочередном порядке** места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей предоставляются детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях (*Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»*, абзац 2, п. 6, ст. 19).

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка в день обращения ставятся в известность о необходимости

обращения непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию.

## **5. Заявление родителя (законного представителя) ребенка**

5.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка либо в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес пребывания родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- 6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии)родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- 7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- 8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 9) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- 10) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- 11) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- 12) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- 13) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- 14) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- 15) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обработку персональных данных

5.2. Образец заявления о приеме на обучение размещается ГБОУ НШ с.Красноармейское на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет

5.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования только с согласия их родителей (законных представителей)и на основании рекомендаций ПМПК.

5.4. Приём граждан в организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность

иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

## **6. Способы подачи заявления о приеме**

6.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 8.1. настоящего Положения, подаются одним из следующих способов:

- 1) Самостоятельно в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 2) Лично в образовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы, в ГБОУ НШ с. Красноармейское, на бумажном носителе;
- 3) Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом в ГБОУ НШ с. Красноармейское с уведомлением о вручении.

6.2. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронным образом документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

## **7. Регистрация заявлений и предоставленных документов**

7.1. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему) выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

7.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации организации, уставом ГБОУ НШ с. Красноармейское, с общеобразовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7.3. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **8. Документы для приёма**

8.1. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

8.2. При посещении ГБОУ НШ с. Красноармейское и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ГБОУ НШ с. Красноармейское родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п.8.1.

8.3. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

8.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8.5. Не допускается требовать предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктом 8.1 настоящего Положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

8.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

8.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в организации на время обучения ребенка.

## **9. Сроки приёма и зачисления**

9.1. Приём заявлений в первый класс ГБОУ НШ с. Красноармейское для детей, проживающих на закрепленной территории, детей, зачисленных в образовательную организацию для обучения по основным образовательным программам дошкольного образования (структурные подразделения, филиалы – детские сады), а так же детей, указанных в разделе 4 настоящего Положения, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

9.2. В случае если родители детей, обучающихся по основным образовательным программам дошкольного образования в структурном подразделении, филиале ГБОУ НШ с. Красноармейское, приняли решение о продолжении обучения в данной образовательной организации по программам начального общего образования, они выражают свое желание письменно в заявлении уведомлений (приложение № 4) на имя директора ГБОУ НШ с. Красноармейское, не позднее чем за 7 рабочих дней до начала приема в первый класс ГБОУ НШ с. Красноармейское. После регистрации данного заявления подавать новое о приеме на обучение в первый класс не требуется.



9.3. Зачисление о приёме на обучение в ГБОУ НШ с. Красноармейское детей, указанных в разделе 4 настоящего Положения, а так же проживающих на закреплённой территории, оформляется приказом руководителя в течение 3 рабочих дней после приема документов.

9.4. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

9.5. ГБОУ НШ с.Красноармейское, закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в разделе 4 настоящего Положения, а также проживающих на закреплённой территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

9.6. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

9.7. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 10.1. настоящего Положения.

9.8. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

9.9. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс, формируется личная дело (карта) обучающегося, в которой хранятся заявление о приеме на обучение, все сданные при приёме и иные документы (копии документов).

## **10. Порядок разрешения разногласий**

10.1. В ГБОУ НШ с. Красноармейское в местах, доступных для родителей (законных представителей), вывешиваются тексты Устава, локальных актов школы, а также информация об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах (с указанием способов связи с ними), осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

10.2. В случае разногласий, возникающих при приеме обучающихся ГБОУ НШ с.Красноармейское руководитель организации обязан разъяснить гражданам порядок обращения в органы, осуществляющие защиту прав ребенка.

Обращение № \_\_\_\_\_

Форма заявления на зачисление в \_\_\_\_\_ класс

И.о. директору государственного бюджетного  
 общеобразовательного учреждения Самарской области  
 начальной школы с. Красноармейское  
 муниципального района Красноармейский  
 Самарской области  
 Деминой Елене Владимировне  
 от заявителя (родителя/законного представителя):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс ГБОУ НШ с. Красноармейское для обучения по (основной общеобразовательной/адаптированной образовательной) \_\_\_\_\_ программе с \_\_\_\_\_ и сообщаю следующие сведения:

**1. Сведения о ребенке или о поступающем**

1.1. Фамилия: \_\_\_\_\_ 1.4. Дата рождения: \_\_\_\_\_

1.2. Имя: \_\_\_\_\_ 1.5. Место рождения: \_\_\_\_\_

1.3. Отчество: \_\_\_\_\_

1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

1.6.1. Тип документа: \_\_\_\_\_

1.6.2. Серия: \_\_\_\_\_

1.6.3. Номер: \_\_\_\_\_

1.6.4. Кем выдан \_\_\_\_\_

1.6.5. Дата выдачи \_\_\_\_\_

1.6.6. Номер актовой записи \_\_\_\_\_

1.7. Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

1.8. Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

**2. Сведения о заявителе**

2.1. Родитель/законный представитель/лицо, действующее от имени законного представителя:

2.2. Тип родства: \_\_\_\_\_

2.3. Дата рождения: \_\_\_\_\_

2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

2.4.1. Тип документа: \_\_\_\_\_

2.4.2. Серия: \_\_\_\_\_

2.4.3. Номер: \_\_\_\_\_

2.4.4. Кем выдан \_\_\_\_\_

2.4.5. Дата выдачи \_\_\_\_\_

2.4.6. Код подразделения \_\_\_\_\_

2.5. Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

2.6. Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

2.7. Телефон (при наличии): \_\_\_\_\_

2.8. Электронная почта (E-mail): \_\_\_\_\_

**3. Второй родитель/законный представитель (при наличии):**

\_\_\_\_\_

- 3.1. Тип родства: \_\_\_\_\_  
3.2. Дата рождения: \_\_\_\_\_  
3.3. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:  
3.3.1. Тип документа: \_\_\_\_\_  
3.3.2. Серия: \_\_\_\_\_  
3.3.3. Номер: \_\_\_\_\_  
3.3.4. Кем выдан \_\_\_\_\_  
3.3.5. Дата выдачи \_\_\_\_\_  
3.4. Код подразделения \_\_\_\_\_  
3.5. Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
3.6. Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_  
3.7. Телефон (при наличии): \_\_\_\_\_  
3.8. Электронная почта (E-mail): \_\_\_\_\_

#### 4. Параметры обучения

- 4.1. Язык образования: \_\_\_\_\_  
4.2. Родной язык из числа языков народов РФ : \_\_\_\_\_  
4.3.  Есть потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии)  
4.4.  Согласен на обучение по адаптированной образовательной программе

#### 5. Наличие преимущественного права на зачисление \_\_\_\_\_

*Да/нет*

Фамилия, имя, отчество брата/сестры ребенка, обучающихся в данной образовательной организации \_\_\_\_\_

#### 6. Право на внеочередное/первоочередное зачисление (наименование льготы): \_\_\_\_\_

#### 7. Заявитель ознакомлен(а):

- С уставом образовательной организации (учреждения)  
 Со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности  
 Со свидетельством о государственной аккредитации  
 С образовательными программами  
 С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Согласие на обработку персональных данных представлено в приложении к данному заявлению

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

---

#### Заявителем предоставлены следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);  
 свидетельство о рождении ребенка;  
 свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8);  
 свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3);  
 документ, подтверждающий наличие льгот;  
 документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при наличии);  
 копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).  
 иные документы \_\_\_\_\_

Дата, время \_\_\_\_\_

Подпись специалиста ОУ \_\_\_\_\_

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО заявителя)

паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

даю свое согласие на обработку в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство, тип документа и данные документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), данные о месте регистрации, данные о месте пребывания, номер мобильного (сотового) телефона, адрес электронной почты (e-mail), тип документа и данные документа, подтверждающие право на вне/первоочередное предоставление места в образовательном учреждении (организации), реализующим основные общеобразовательные программы

(иные данные)

персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_  
относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность ребенка; данные документа, удостоверяющего личность ребенка; гражданство ребенка, тип документа, данные о месте регистрации ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), данные о месте пребывания ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), тип и реквизиты документа, подтверждающего наличие ограничений по здоровью, \_\_\_\_\_

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах. Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в целях передачи данных в государственную информационную систему «Автоматизированная система управления региональной системой образования», их обработки для приема заявления и зачисления в общеобразовательное учреждение (организацию) Самарской области, предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости, а также хранение данных на бумажных и электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования в Самарской области, в Российской Федерации), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (на), что \_\_\_\_\_ гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

Расшифровка подписи

**РАСПИСКА**

Заявление \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

принято « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ год и присвоен регистрационный номер \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ**

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1		Копия свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве
2		Документ, содержащий сведения о регистрации на закрепленной территории
3		Копия документа, удостоверяющего личность родителя
4		Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)
5		Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии
6		Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение)
7		

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ год

Подпись лица, принявшего документы \_\_\_\_\_

линия отреза

Расписку о предоставлении документов при подаче заявления в 1-й класс ГБОУ НШ с. Красноармейское получил

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

( \_\_\_\_\_ )

И.о.директору ГБОУ НШ  
с. Красноармейское  
Е.В. Деминой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя/законного представителя)

уведомление.

Уведомляю Вас о том, что мой(я) сын/дочь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(ФИО ребенка, дата рождения)

посещающий(ая) подготовительную группу структурного подразделения ГБОУ НШ  
с. Красноармейское детского сада «\_\_\_\_\_», с 01.09.2023 г. продолжит обучение  
в 1 классе ГБОУ НШ с. Красноармейское по программе начального общего образования.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
дата подпись ФИО