

Согласовано
с Управляющим
Советом ГБОУ НШ
с. Красноармейское
протокол № 5 от 05.06.2023 г.
председатель
_____ Е.А.Цапурина

Утверждено
приказом ГБОУ НШ
с. Красноармейское
№179-од от 08.06.2023 г.
директор ГБОУ НШ
с. Красноармейское
_____ М.Н. Григорьева

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
ГБОУ НШ с. Красноармейское
Протокол № 7 от 31.05.2023 г.

Положение

**о рабочей группе по переходу на непосредственное полное применение
ФОП ДО в структурных подразделениях, филиалах государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
начальной школы с. Красноармейское муниципального района
Красноармейский Самарской области**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочих групп структурных подразделений, филиалов (далее – СП) по переходу на непосредственное полное применение ФОП ДО, приведению основных образовательных программ ДО (далее ООП ДО) в соответствие с ФОП ДО.

1.2. Рабочая группа создается для реализации мероприятий дорожной карты по направлениям:

1. Организационно–управленческое обеспечение,
2. Кадровое обеспечение,
3. Методическое обеспечение,
4. Информационное обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период января по август 2023 г.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Положением и приказом ГБОУ НШ

с. Красноармейское:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом,
- руководствоваться в своей деятельности ФОП ДО, действующими нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования,
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школы и педагогического совета,
- решать иные вопросы, неурегулированные приказом директора и дорожной картой.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора ГБОУ НШ с. Красноармейское.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствие с ФОП,
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП,
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП,
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП,
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте школы,
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП,
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствие с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП,
- приведение ВСОКО в соответствие с требованиями ФОП,
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствие с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП,

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах,
- анализ действующей ООП на предмет соответствия ФОП,
- разработка проектов локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП,
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

- 4.1. В состав рабочей группы могут входить: методист, старший воспитатель, воспитатели, учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре и другие педагогические работники.
- 4.2. Подготовку и организацию заседания рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет старший воспитатель.
- 4.3. Председатель и члены утверждаются приказом директора школы.

5. Организация деятельности рабочей группы

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой.
- 5.2. Заседания рабочей группы ведет старший воспитатель.
- 5.3. Заседания рабочей группы считается правомочным, если на нем отсутствует не более 2 членов состава рабочей группы.
- 5.4. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

- 6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:
 - запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы,
 - направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях, семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП,
 - привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директора ГБОУ НШ с. Красноармейское.
- 7.2. Изменения и дополнения вносятся в Положение по мере необходимости и подлежат утверждению директором ГБОУ НШ с. Красноармейское.